

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1227700090683 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2022 за ГРН 1227700090683	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец:	МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД	
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022	

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя №1 от «14» февраля 2022 г.

УСТАВ

общества с ограниченной ответственностью
«ИОТ-университет»

город Москва
2022 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА	3
4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ДРУГОМУ ЛИЦУ	4
5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ	4
6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОБЩЕСТВА	4
7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ	4
8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА	10
9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА	11
10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ	11
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА	12
12. ВКЛАДЫ В ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ИОТ-университет», именуемое в дальнейшем «общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Федеральный закон).

1.2. Общество имеет следующее фирменное наименование:

- Полное на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «ИОТ-университет»;
- Сокращенное на русском языке: ООО «ИОТ-университет».

1.3. Место нахождения общества: город Москва.

1.4. Уставный капитал составляется из номинальной стоимости долей участников общества.

1.5. Размер уставного капитала общества составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

1.6. Общество вправе заниматься любыми не запрещенными законодательством видами деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Основной целью деятельности общества является извлечение прибыли.

2.2. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Общество осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- Деятельность рекламных агентств;
- Деятельность в области права;
- Исследование конъюнктуры рынка;
- Обучение профессиональное;
- Обучение дополнительное детей и взрослых;
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

2.5. Деятельность общества не ограничивается перечисленными видами деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

3.1. Участник общества имеет права и несет обязанности, предусмотренные Федеральным законом и Гражданским кодексом РФ.

3.2. Допуск участников общества к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Выход участника из общества путем отчуждения своей доли обществу не допускается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ДРУГОМУ ЛИЦУ

4.1. Переход доли (части доли) в уставном капитале общества к другому лицу осуществляется в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ

5.1. Общее собрание участников (единственный участник) вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении чистой прибыли.

5.2. Распределение прибыли между участниками общества осуществляется в соответствии с требованиями ст.28 и 29 Федерального закона.

6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОБЩЕСТВА

6.1. Высшим органом управления общества является общее собрание участников общества. Требования закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.

6.2. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется генеральным директором. Генеральный директор без доверенности действует от имени общества, в том числе принимает решения в рамках его компетенции, определенной законом.

6.3. В случае если общество состоит из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются в письменном виде (решение единственного участника общества). В этом случае все положения настоящего устава, относящиеся к общему собранию участников и его решениям, применяются к единственному участнику общества и его решениям в той мере, в которой это применимо согласно законодательству РФ об обществах с ограниченной ответственностью.

6.4. В случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами общества.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Высшим органом общества является общее собрание участников общества.

7.2. **Компетенция общего собрания участников и порядок принятия решений**

К исключительной компетенции общего собрания участников относятся следующие вопросы:

№ п/п	Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников	Количество голосов, необходимых для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование
1.	Вопросы, предусмотренные подпунктами 1 - 7, 9 - 12 пункта 2 ст. 33 Федерального закона, а также другие отнесенные в соответствии с Федеральным законом к исключительной компетенции общего собрания участников общества вопросы	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества

№ п/п	Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников	Количество голосов, необходимых для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование
2.	Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств	Большинство не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
3.	Принятие решения об увеличении уставного капитала общества за счет его имущества (собственных средств) и/или за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества	Большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
4.	Принятие решения о внесении в устав общества изменений, о принятии устава в новой редакции	Единогласно всеми участниками общества
5.	Принятие решения о распределении доли или части доли, принадлежащих обществу, между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
6.	Принятие решения о продаже доли или части доли, принадлежащих обществу, третьим лицам	Единогласно всеми участниками общества
7.	Принятие решения о выплате остальными участниками общества кредиторам участника общества, на имущество которого обращается взыскание, действительной стоимости доли или части доли	Единогласно всеми участниками общества
8.	Принятие решения о порядке проведения общего собрания участников общества в части, не урегулированной Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом и внутренними документами общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
9.	Принятие решения об утверждении условий договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
10.	Принятие решения о расторжении договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, в том числе досрочно	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества

№ п/п	Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников	Количество голосов, необходимых для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование
11.	Принятие решения о передаче полномочий участнику общества на подписание договора между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
12.	Принятие решения о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
13.	Принятие решения об одобрении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в ее совершении
14.	Принятие решения об одобрении обществом крупной сделки	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества

7.3. Решения общего собрания участников

7.3.1. Участник общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное размеру его доли в уставном капитале общества.

7.3.2. Решение общего собрания участников общества может быть принято:

- путем проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
- без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.4. Порядок созыва общего собрания участников (совместное присутствие участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)

7.4.1. Генеральный директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание участников, не позднее чем за двадцать дней до даты его проведения обязаны уведомить об этом каждого участника общества посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, доступной участникам и обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В уведомлении должны быть указаны:

- полное фирменное наименование и место нахождения общества;
- инициаторы созыва собрания;
- место проведения общего собрания;

- дата и время проведения общего собрания;
- время начала регистрации участников;
- предлагаемая повестка дня;
- адреса и иные реквизиты общества (телефон, телетайп, факс, электронная почта и т.п.), по которым можно направить предложения по повестке дня;

- адрес, по которому можно ознакомиться с информацией и материалами, подлежащими предоставлению участникам общества при подготовке общего собрания.

7.4.2. Любой участник общества вправе вносить предложения в повестку дня общего собрания и кандидатуры для избрания в органы общества. Такие предложения должны поступить в общество не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения собрания.

Генеральный директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов повестки дня, предложенные участниками. Поступившие от участников дополнительные вопросы включаются в повестку дня общего собрания, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников или не соответствуют требованиям федеральных законов.

7.4.3. Если по предложению участников общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников общества вносятся изменения, генеральный директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников общества о внесенных в повестку дня изменениях тем же способом, которым делается уведомление о проведении собрания согласно настоящему уставу.

7.4.4. Перечень информации и материалов, предоставляемых участникам к конкретному общему собранию, определяют лица, созывающие общее собрание.

7.4.5. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания участников общества такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники общества.

7.5. Порядок принятия решения общего собрания участников путем проведения заочного голосования (опросным путем)

7.5.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решения общего собрания, проводимого путем заочного голосования (опросным путем), принимаются только путем голосования именными бюллетенями.

7.5.2. При принятии решения общим собранием участников общества путем проведения заочного голосования (опросным путем) не применяются п. 13.5.3–13.5.7 настоящего устава, а также не применяются правила настоящего устава о порядке созыва общего собрания участников в части предусмотренных указанными правилами сроков.

7.6. Порядок проведения общего собрания участников (совместное присутствие участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)

7.6.1. Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном законодательством РФ об обществах с ограниченной ответственностью, настоящим уставом и внутренними документами общества.

В части, не урегулированной законодательством РФ об обществах с ограниченной ответственностью, настоящим уставом и внутренними документами общества, порядок

проведения общего собрания участников устанавливается решением общего собрания участников, за исключением собрания, проводимого путем заочного голосования. Решение по порядку проведения общего собрания участников (процедурное решение) принимается, если оно поставлено на голосование председательствующим (а до его избрания — лицом, открывающим собрание) по его собственной инициативе или по предложению участников (участника) собрания, владеющих в совокупности не менее 10% (десятью процентами) голосов от общего числа голосов, представленных в собрании, внесенному в письменной форме.

7.6.2. Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Доверенность, выданная представителю, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

7.6.3. Перед открытием общего собрания в сроки, указанные в уведомлении о проведении общего собрания, проводится регистрация прибывших участников.

Участники должны предъявить документы, удостоверяющие их личность, а представители участников — также документы, подтверждающие их полномочия.

Незарегистрировавшийся участник (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

7.6.4. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или, если все участники общества уже зарегистрированы, ранее.

7.6.5. Общее собрание участников открывается генеральным директором общества.

Если генеральный директор общества отсутствует, то собрание открывает участник, обладающий наибольшей долей в уставном капитале общества.

Общее собрание участников, созванное аудитором или участниками общества, открывает аудитор (его представитель) или один из участников общества, созвавших данное общее собрание.

7.6.6. Лицо, открывающее общее собрание, проводит выборы председательствующего и секретаря собрания из числа участников. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания имеет число голосов, пропорциональное размеру его доли в уставном капитале общества. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа зарегистрировавшихся для участия в общем собрании участников.

7.6.7. Общее собрание участников общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам общества в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники общества.

7.6.8. Исполнительный орган общества организует ведение протокола общего собрания участников общества. Протокол текущего общего собрания участников ведется секретарем собрания, избранным в порядке, предусмотренном п. 13.5.6. настоящего устава.

7.6.9. Принятие общим собранием участников общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем данного собрания. В случае если общество состоит из одного участника, принятие единственным участником решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников и состав участников общества, присутствовавших при его принятии,

подтверждаются подписью единственного участника, проставленной в решении единственного участника общества.

7.7. Очередное и внеочередное общее собрание участников

7.7.1. Очередное общее собрание участников общества проводится по решению генерального директора общества не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

7.7.2. Внеочередное общее собрание участников общества проводится по решению генерального директора общества на основании:

- его собственной инициативы;
- требования аудитора;
- требования ревизионной комиссии (ревизора) общества, если она создана;
- требования участников (участника) общества, обладающих в совокупности не менее чем

1/10 от общего числа голосов участников общества.

7.7.3. На очередном общем собрании участников ежегодно утверждаются годовые результаты деятельности общества, а также в случае, если срок полномочий генерального директора истекает в течение 2 (двух) недель с планируемой даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания участников, в повестку дня также включается вопрос избрания генерального директора на новый срок.

7.7.4. Генеральный директор общества в течение пяти дней с даты получения составленного в соответствии с законом требования обязан рассмотреть поступившее требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников общества может быть принято только в случае:

- если не соблюден установленный законодательством РФ об обществах с ограниченной ответственностью порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относятся к компетенции общего собрания участников общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

7.7.5. Генеральный директор общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников общества. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания инициаторами его созыва, генеральный директор общества вправе включать в нее дополнительные вопросы.

7.7.6. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников оно должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

7.7.7. Если в течение пяти дней с даты получения требования не принято решение о проведении внеочередного общего собрания участников или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников общества может быть созвано лицами, требующими его проведения, в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.7.8. В этом случае генеральный директор общества обязан предоставить лицам, требующим проведения внеочередного общего собрания, список участников общества с их адресами.

7.7.9. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного общего собрания могут быть возмещены его инициаторам по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

7.8. Протокол общего собрания участников

7.8.1. Генеральный директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание участников, организуют ведение протокола общего собрания участников общества. Они могут вести указанный протокол лично или поручить его ведение секретарю общего собрания участников.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания участников общества генеральный директор общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо обязаны направить копию протокола общего собрания участников общества всем участникам общества в порядке, предусмотренном настоящим уставом для сообщения о проведении общего собрания участников общества.

7.8.2. Протоколы всех общих собраний участников общества подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику общества для ознакомления. По требованию участников общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные генеральным директором общества.

7.9. В случае, если общество состоит из одного участника, положения настоящей главы применяются к организации принятия решений единственным участником с изъятиями, установленными действующим законодательством РФ об обществах с ограниченной ответственностью.

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

8.1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества (генеральным директором). Исполнительный орган общества подотчетен общему собранию участников общества.

Генеральный директор общества организует выполнение решений общего собрания участников.

8.2. Генеральный директор общества без доверенности действует от имени общества, в том числе:

- принимает решения по вопросам, связанным с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников общества;
- представляет интересы общества как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- совершает сделки от имени общества и распоряжается имуществом общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- выдает доверенности от имени общества, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;
- утверждает штаты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками общества, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности общества;
- утверждает (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом или настоящим уставом к компетенции общего собрания участников общества.

8.3. Генеральный директор общества избирается общим собранием участников сроком на **5 (пять)** лет. Генеральный директор общества может быть избран не из числа его участников. При выборах генерального директора общества проводится раздельное голосование по каждому кандидату. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов участников общества.

8.4. Порядок деятельности генерального директора общества устанавливается настоящим уставом и договором, заключенным между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, подписывается от имени общества лицом, председательствовавшим на общем собрании, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, или участником общества, уполномоченным на то решением общего собрания.

8.5. Генеральный директор общества несет ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу его умышленными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

8.6. Генеральный директор общества несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, представляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

8.7. Генеральный директор общества, не являющийся участником общества, вправе участвовать в общем собрании участников с правом совещательного голоса.

8.8. Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему в порядке, предусмотренном законодательством

8.9. Генеральный директор общества несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

9.1. Прибыль (доход), остающаяся у общества после уплаты налогов, иных платежей и сборов в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно.

Для обеспечения обязательств общества, его производственного и социального развития за счет прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов, платежей и сборов, и прочих поступлений, могут быть образованы соответствующие целевые фонды.

9.2. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учетная политика, организация документооборота в обществе, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом генерального директора общества.

9.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

10.1. Общество хранит и представляет участнику и другим лицам документы в соответствии с требованиями ст. 50 Федерального закона.

10.2. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

11.1. Общество может быть добровольно реорганизовано по решению общего собрания участников.

Другие основания и порядок реорганизации общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном ст. 51—56 Федерального закона и иными правовыми актами.

11.3. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, предусмотренном ст. 57 Федерального закона и иными правовыми актами.

11.4. В случае добровольной ликвидации общества генеральный директор общества выносит на решение общего собрания участников вопрос о добровольной ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание участников принимает решение о ликвидации общества и назначении по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационной комиссии.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами общества.

11.6. Ликвидация общества считается завершённой, а общество — прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации, ликвидации общества или прекращения работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, общество обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разборки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, ПД ИТР, охраны пожарной безопасности.

12. ВКЛАДЫ В ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

12.1. По решению общего собрания участники общества обязаны вносить вклады в имущество общества пропорционально размерам их долей в уставном капитале. Решением о внесении вкладов в имущество должны быть определены: общая стоимость вкладов, срок внесения и их состав.

Вклады в имущество общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества.